

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-240
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-61-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ALBINO ABRAHAM RAMOS MONTUFAR
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Octubre de 2025	Al: 31 de Octubre de 2025
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en apoyar con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos que sean asignadas .	Servicios técnicos en el Departamento de Asistencia Alimentaria en la coordinación de la recepción y entrega de raciones de alimentos en todos los municipios del departamento de Sololá, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en la colaboración para recepcionar y realizar las entregas de raciones de alimentos, en territorio en beneficio de la población objetivo.	Servicios técnicos con la recepción y entrega de alimentos en todos los municipios del departamento de Sololá, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-, revisando detalladamente la información correspondiente a cada planilla.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en apoyar en realizar reportes diarios de ejecución de las entregas de raciones de alimentos realizadas.	Servicios técnicos en apoyo a la realización de los reportes de ejecución que se llevaron a cabo en todos los municipios del departamento de Sololá, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-, participando en diferentes reuniones de coordinación.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en la colaboración para la liquidación de los expedientes de entregas de raciones de alimentos, con su documentación de soporte .	Servicios técnicos con la conformación de los expedientes de liquidación de documentos de soporte de las entregas de alimentos en todos los municipios del departamento de Sololá, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 ALBINO ABRAHAM RAMOS MONTUFAR
 DPI: 3064 09348 0401
 Celular: 5498-2569

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 M.Sc. Eva Nicolle Monte Bac
 Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
 VISAN-MAGA

